



**Junta Ejecutiva del Programa  
de las Naciones Unidas para  
el Desarrollo y del Fondo de  
Población de las Naciones Unidas**

Distr. general  
9 de agosto de 2007  
Español  
Original: inglés

---

**Segundo período ordinario de sesiones de 2007**

Nueva York, 10 a 14 de septiembre de 2007

Tema 7 del programa provisional

**Oficina de las Naciones Unidas de Servicios  
para Proyectos**

**Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos:  
informe sobre la aplicación de las recomendaciones de la  
Junta de Auditores para el bienio 2004-2005\***

*Resumen*

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) se complace en responder a las recomendaciones formuladas en el informe de la Junta de Auditores correspondiente al bienio que terminó el 31 de diciembre de 2005.

En el presente informe se resume el plan de gestión elaborado en respuesta a las recomendaciones que figuran en el informe de la Junta de Auditores.

La Junta Ejecutiva tal vez desee tomar nota del presente informe sobre la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas correspondientes al bienio 2004-2005.

---

\* El documento se presenta con retraso debido a las demoras en la reunión de los datos necesarios para facilitar a la Junta Ejecutiva la información más actualizada posible.



## Índice

<i>Capítulo</i>	<i>Página</i>
I. Resumen de la respuesta de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos a las recomendaciones de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas . . . . .	3
A. Antecedentes . . . . .	3
B. Invertir en el futuro de la UNOPS . . . . .	3
II. Respuesta de la UNOPS a las principales recomendaciones de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas . . . . .	7
III. Conclusión . . . . .	10

## **I. Resumen de la respuesta de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos a las recomendaciones de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas**

### **A. Antecedentes**

1. La administración de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) observa el mandato de la Oficina como entidad autofinanciada que presta servicios al sistema de las Naciones Unidas y otras organizaciones donantes y se está esforzando por implementar sistemas que permitan a la Oficina lograr su objetivo de convertirse en una organización de prestigio mundial. En ese sentido, la administración de la UNOPS es consciente de la necesidad de que la organización siga siendo eficiente, ágil y flexible a fin de responder a las necesidades de sus clientes, que pueden aumentar o disminuir rápidamente en función de lo que sucede en el mundo. La UNOPS debe mantener sistemas rigurosos de control interno, asegurar que sus finanzas estén en orden y funcionar de manera eficiente en todos los niveles en particular en lo que respecta a sus resultados netos y su reserva operacional.

2. En las recomendaciones señaladas en el informe de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas correspondiente al bienio 2004-2005 se ofrecen a la administración de la UNOPS unas directrices generales para mejorar sus controles internos y sistemas financieros. La UNOPS se complace en proporcionar por la presente respuestas concretas de su administración a esas recomendaciones. Además, en su conjunto el informe constata las importantes mejoras logradas durante el bienio que terminó el 31 de diciembre de 2005, en comparación con el informe correspondiente al bienio que terminó el 31 de diciembre de 2003. Si bien sigue habiendo una salvedad con respecto al saldo de la cuenta entre fondos con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), no hubo ninguna denegación de opinión para el bienio 2004-2005, lo cual refleja los importantes avances logrados, aunque mucho queda por hacer durante el bienio en curso (2006-2007). Los miembros del equipo directivo superior de la UNOPS, la mayoría de los cuales han sido nombrados recientemente, están plenamente comprometidos a mejorar los sistemas financieros de la organización para asegurar la solidez financiera de la Oficina y la prestación eficaz de servicios de alta calidad. Para el bienio 2006-2007 se precisaban inversiones en infraestructura a fin de hacer frente a los problemas experimentados en años anteriores y asegurar la erradicación de las principales deficiencias operacionales sistémicas.

### **B. Invertir en el futuro de la UNOPS**

3. Durante los primeros 18 meses del bienio en curso, la UNOPS concentró su atención en eliminar deficiencias internas a la vez que invertía en mejoras infraestructurales a fin de asegurar el funcionamiento y la eficacia de la Oficina a largo plazo. Si bien se trataba de una tarea de enormes proporciones, ya se ha avanzado en la aplicación de importantes iniciativas. Las inversiones están dando su fruto y las mejoras serán visibles y mensurables antes del 31 de diciembre de 2007, fecha en que termina el bienio.

4. En el resto del capítulo se resumen las principales iniciativas adoptadas durante el bienio en curso.

5. *Nuevo equipo directivo superior.* A mediados de 2006 se integraron a la UNOPS un Director Ejecutivo y un Director Adjunto, que inmediatamente empezaron a crear un equipo directivo superior compuesto por varios directores regionales, un Director de Eficacia Organizacional y Recursos Humanos y un Director de Finanzas. A su vez, los miembros del equipo directivo superior fortalecieron sus equipos respectivos contratando a personal en puestos clave a fin de mejorar el desempeño de la organización y comenzar a avanzar con rapidez hacia el cumplimiento de sus objetivos.

6. *Traslado de la sede.* La UNOPS trasladó sin contratiempos su sede institucional de Nueva York (edificio Chrysler) a Copenhague. El traslado se realizó principalmente durante el segundo semestre de 2006, mientras que la Oficina de Finanzas se trasladó a principios de 2007. A más largo plazo se lograrán beneficios tangibles como la reducción de los gastos generales de funcionamiento y una mayor conveniencia y eficiencia de las visitas a los clientes. Además, la UNOPS se ve fortalecida por los beneficios intangibles de empezar esta nueva etapa en un lugar nuevo con un equipo mayoritariamente nuevo, lo cual constituye “borrón y cuenta nueva” y un claro estímulo para la motivación y el espíritu de equipo.

7. *Saneamiento financiero.* El nuevo equipo directivo superior se tomó en serio el objetivo de solucionar los problemas de contabilidad, muchos de los cuales databan de hacía varios años, y hacer borrón y cuenta nueva. A raíz de las deficiencias en materia de auditoría y control interno señaladas en el informe financiero correspondiente al bienio 2002-2003, la UNOPS llevó a cabo una operación de saneamiento contable a gran escala durante la segunda mitad de 2006, en que corrigió información contable de años anteriores. Durante el período la Oficina contrató a una de las cuatro grandes empresas de contabilidad para que ayudara a conciliar las principales cuentas problemáticas, en particular la cuenta entre fondos con el PNUD. En total, la UNOPS invirtió unos 2 millones de dólares en la operación de saneamiento, suma que incluía los gastos de asistencia externa. Ese proceso exhaustivo ayudó a la UNOPS a estar mejor preparada para la auditoría de la Junta correspondiente al bienio 2004-2005 y a mejorar los sistemas y fortalecer los controles internos durante el bienio 2006-2007.

8. *Reestructuración organizacional.* Durante 2006 el equipo directivo superior de la UNOPS reorganizó las principales funciones de la sede a fin de asegurar: a) una mayor eficacia del flujo de trabajo y una mayor eficiencia operacional; y b) el fortalecimiento de los controles institucionales internos y la mitigación de los riesgos. En concreto, la sede está compuesta actualmente por la Oficina Ejecutiva, el Centro de Controles Institucionales, el Centro de Servicios Mundiales y el Centro de Eficacia Organizacional. La Oficina Ejecutiva está integrada por el Director Ejecutivo, el Director Ejecutivo Adjunto y la función de comunicaciones. El Centro de Controles Institucionales está integrado por el Director de Finanzas y su equipo, el Asesor Jurídico, el Jefe de Seguridad y el Jefe de Auditoría, que, conjuntamente, ayudan a la Oficina Ejecutiva y la UNOPS a mantener controles internos estrictos, gestionar los riesgos organizacionales y asegurar el cumplimiento de los reglamentos. El Centro de Servicios Mundiales presta servicios transaccionales internos, en particular los relacionados con la tecnología de la información, la contratación, la administración de prestaciones, las adquisiciones y otras

transacciones que benefician a la organización en general. El Centro de Eficacia Organizacional apoya y gestiona el desarrollo y la mejora de los procesos institucionales internos y la aplicación de las políticas que constituyen la columna vertebral de la UNOPS. El Centro se ocupa de la estrategia institucional de la UNOPS y orienta a la organización en cuanto a la fijación de sus objetivos de desarrollo de la cartera de clientes. Conjuntamente, los tres centros forman un equipo integrado que ayuda a la Oficina Ejecutiva y las oficinas regionales a gestionar sus operaciones y asegurar que la organización siga alcanzando sus objetivos financieros, estratégicos y de cumplimiento.

9. *Inversión en un equipo financiero cualificado.* En 2007 la UNOPS puso el máximo empeño en contratar a profesionales de finanzas de nivel superior para sus funciones de contabilidad y finanzas en todo el mundo. Se suprimió la mayoría de los puestos de finanzas en la sede de la UNOPS y se elevó la categoría de los puestos, en consonancia con la misión de la Oficina de convertirse en un proveedor de servicios de talla mundial a todos los niveles. El nuevo Director de Finanzas, que se integró a la UNOPS a principios de 2007, está ultimando la creación de un equipo financiero, compuesto en su mayoría por miembros nuevos, en la sede de Copenhague y en las oficinas regionales y las oficinas en los países. El nuevo equipo está estructurado de tal manera que pueda cumplir varios objetivos importantes, entre ellos: a) la contratación de una plantilla de contables de categoría superior con conocimientos más amplios y más adecuados para gestionar la función financiera, en vez de limitarse a prestar servicios administrativos de contabilidad; b) una clara estructura jerárquica en la función financiera a fin de asegurar la eficiencia y unos controles internos estrictos (los oficiales regionales de finanzas, que prestan servicios de apoyo financiero sobre el terreno, están bajo la autoridad directa del Contralor de la sede); c) la centralización de la formulación de políticas, el cumplimiento de los reglamentos y la supervisión financiera en un pequeño equipo de funcionarios internacionales de categoría superior en la sede; y d) la descentralización de las transacciones y la realización de los asientos contables correspondientes en el sistema Atlas en el punto en que ocurre la transacción en las oficinas sobre el terreno, con la presencia de un funcionario internacional de categoría superior, como el oficial regional de finanzas, y un mayor número de oficiales nacionales de finanzas cualificados en las oficinas en los países. El resultado neto es que un ligero aumento de la inversión en la infraestructura financiera ha redundado en un aumento considerable de la calidad del personal de la sede y de la cantidad y calidad de los numerosos oficiales de finanzas de las oficinas regionales y las oficinas en los países.

10. *Descentralización de la actividad contable operativa.* La gran mayoría de las transacciones de la UNOPS se realiza en las oficinas regionales y las oficinas en los países. Esos gastos se solían registrar finalmente en la sede de la UNOPS, tras una demora considerable. Por ejemplo, el efectivo para la mayoría de las transacciones realizadas a través de las cuentas de anticipos en las oficinas a nivel de proyecto se desembolsaba sobre el terreno, pero era el personal administrativo de la sede quien lo registraba posteriormente en el sistema Atlas. Ese proceso era ineficiente, carecía de la debida integridad de los datos y de controles internos y daba lugar a retrasos y a la inclusión e información parcialmente inexacta en los informes presentados a los clientes. En 2007 el equipo financiero de la UNOPS descentralizará prácticamente todo ese proceso, de modo que en las transacciones sobre el terreno se utilice plenamente el sistema de contabilidad Atlas allí donde sea posible. Ello

proporcionará controles internos en el lugar de la transacción y asegurará que los datos se introduzcan de manera oportuna. Los informes financieros incluirán información más exacta y se presentarán con mayor rapidez a nuestros clientes, y los controles internos a los niveles regional y de los países mejorarán de manera considerable. El equipo financiero se ha propuesto reducir el número de transacciones realizadas mediante cuentas de anticipos en un 80% en comparación con el bienio 2005-2006, antes del fin del bienio 2006-2007. Se prevé que en el 20% de las transacciones seguirá siendo necesario utilizar las cuentas de anticipos a causa de limitaciones logísticas o de conectividad. Además, con el tiempo los informes presentados a los clientes también se prepararán en las oficinas regionales, de modo que el equipo financiero pueda trabajar de manera coordinada con los clientes. Para cumplir esos objetivos es necesario impartir capacitación sobre el sistema Atlas al personal de finanzas de toda la UNOPS y optimizar los procesos institucionales en toda la organización, tareas que se están llevando a cabo en 2007.

11. *Función de auditoría interna.* En 2007 la UNOPS creó una función de auditoría interna, bajo la dirección del Auditor Jefe, que cuenta con el apoyo de un equipo de auditores internos. Anteriormente esa función se había externalizado y asignado a un equipo de auditores del PNUD. El cambio de enfoque hacia una auditoría interna refleja una mayor madurez de la UNOPS como organización y responde a la necesidad de mejorar los servicios de auditoría dentro de la Oficina, con auditorías más frecuentes de los proyectos y las oficinas regionales y exámenes internos más rigurosos en materia de cumplimiento en toda la organización. El equipo de auditoría interna está compuesto por personal de la UNOPS, lo cual aumentará su visibilidad y accesibilidad y despertará mayor conciencia de la función de cumplimiento y los requisitos normativos entre el personal de la Oficina. El Auditor Jefe está bajo la autoridad directa del Director Ejecutivo y ocupa un puesto clave en el Centro de Controles Institucionales.

12. *Comité de auditoría y asesoramiento.* La Oficina Ejecutiva y los jefes del Centro de Controles Institucionales han redactado un estatuto y actualmente están contratando a miembros externos para el comité de auditoría y asesoramiento, de próxima creación. Está previsto que el comité empiece a ejercer sus funciones en septiembre de 2007. El comité, que estará compuesto exclusivamente por miembros externos, prestará servicios de orientación y supervisión respecto de la función de auditoría de la UNOPS y se asegurará de que la organización emplee buenas prácticas de gestión de riesgos. El comité se reunirá trimestralmente, como mínimo, y vigilará la oportuna consecución de los objetivos de cumplimiento fijados por el Director Ejecutivo y los requisitos normativos de las Naciones Unidas, como las Normas Contables Internacionales para el Sector Público (IPSAS).

13. *Aplicación de buenas prácticas institucionales.* Durante el bienio 2006-2007 el equipo directivo superior de la UNOPS está actualizando y aplicando prácticas recomendadas a todos los niveles de la organización a fin de mejorar la eficiencia, supervisión y gestión de los proyectos, entre las que figuran: a) una nueva política de precios que asegurará la recuperación plena de los gastos relacionados con los clientes, mantendrá la competitividad de la UNOPS en el mercado y repondrá la reserva operacional en un período razonable de tiempo; b) el fortalecimiento y la racionalización de comités internos como la junta de nombramientos y ascensos (supervisión de la contratación) y los comités de aprobación de adquisiciones; c) cursos de iniciación para personal de base nuevo; d) la incorporación de procesos operacionales a fin de convertir el sistema Atlas en el núcleo de las actividades

operacionales de la UNOPS relacionadas con la tramitación de transacciones y la presentación de informes; e) los preparativos para la adopción de las IPSAS y la participación en grupos interinstitucionales de trabajo sobre la aplicación de las normas; f) la actualización y mejora del marco de control interno de la UNOPS y las políticas y los manuales de procedimientos para los principales procesos financieros y las adquisiciones; g) la utilización de encuestas oficiales de actitud del personal para asegurarse de que el equipo directivo superior de la UNOPS está al tanto de los atributos básicos para el éxito determinados por el personal; y h) la creación de una cultura “institucional” que permita reforzar de manera sistemática el mandato de la UNOPS como proveedor de servicios eficiente y autofinanciado y compartir objetivos en toda la organización.

14. *Una UNOPS encuadrada en la iniciativa “Una ONU”*. La Oficina Ejecutiva y el equipo directivo superior de la UNOPS están cada vez más cohesionados y comparten, de un modo que no existía en años anteriores, la responsabilidad de lograr los objetivos organizacionales. Ya no se tolera la competitividad entre grupos de trabajo, y la sede y las oficinas regionales están avanzando hacia la plena integración. Ya hay un nuevo equipo directivo con un mandato claro y con objetivos fijados y ya se ha creado el equipo de gestión. Si bien la empresa es ambiciosa y los recursos escasos, las mejoras expuestas más arriba y las recomendaciones señaladas en el informe de la Junta de Auditores son alcanzables a corto plazo y sostenibles a más largo plazo.

## **II. Respuesta de la UNOPS a las principales recomendaciones de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas**

15. La Junta de Auditores presentó 33 recomendaciones principales en los apartados a) a gg) de la sección 2.10 del capítulo 2 del Informe financiero y estados financieros comprobados. Si bien en el presente informe se ofrecen respuestas concretas a las 33 recomendaciones principales, a continuación se proporciona una respuesta complementaria a las recomendaciones estratégicas más amplias a las que el equipo directivo superior de la UNOPS otorga máxima prioridad, a saber, las recomendaciones a), b), c), k), n), o), t), aa) y dd), que figuran a continuación con los comentarios correspondientes de la UNOPS.

16. La Junta recomienda (véase la nota anterior) que la UNOPS:

*Complemente su plan de acción de examen estratégico formulando y aplicando un plan de recuperación financiera y operacional a largo plazo a)*

17. La UNOPS acoge con entusiasmo esa recomendación y ha adoptado medidas para que la estrategia institucional asegure la recuperación financiera y para que la organización mantenga un mandato claro de funcionar como una entidad en marcha, en buen estado y solvente. La misión de la UNOPS de prestar servicios a sus clientes es verdaderamente noble y corresponde a su administración asegurar que la ejecución adecuada de esa misión nunca se vea amenazada por dificultades financieras, tanto actuales como imprevistas, que deben tenerse en cuenta en una reserva operacional. Como se indica en el capítulo I *supra*, los esfuerzos de la UNOPS se reflejan en su compromiso de asegurar la instauración de controles internos, en la presencia de un nuevo equipo financiero cualificado y en la aplicación de procesos sólidos de gestión financiera en toda la organización. Se está

reevaluando el plan financiero para asegurar que sea realista y para que se indiquen claramente en él los aspectos financieros que responden al plan estratégico para la organización.

*Adopte medidas para dotar oportunamente a su reserva operacional del nivel de fondos especificado b)*

18. La UNOPS reconoce la importancia de mantener una reserva operacional adecuada. Durante el período provisional de 2006 (que no se auditó), la UNOPS aportó 8,9 millones de dólares a la reserva existente, con lo que ésta alcanzó los 13,2 millones de dólares al término de 2006. Ello se sitúa bastante por debajo del nivel prescrito de 4% del promedio trienal móvil de los desembolsos, que equivale a unos 30 millones de dólares a los niveles actuales de desembolso. La UNOPS reconoce la necesidad de reponer la reserva hasta que alcance los niveles prescritos y tiene previsto hacerlo en un plazo de tres años (para fines de 2009), cuando se prevé que aumentará el nivel fijado como objetivo para la reserva, a causa del probable aumento de los desembolsos totales. Si bien la UNOPS podría reponer la reserva más rápidamente, la organización considera que a corto plazo es estratégicamente más importante hacer las inversiones necesarias en infraestructura para poder mantener la estabilidad financiera a largo plazo. Las inversiones en infraestructura se indican en el capítulo I *supra*.

*Mejore el proceso de preparación de sus estados financieros y presente puntualmente para su comprobación los estados financieros certificados c)*

19. La UNOPS coincide en la importancia fundamental de esta prioridad. Se están reevaluando los sistemas financieros y contables de la UNOPS y se están perfeccionando los procesos operacionales. La administración de la UNOPS prevé que en 2008 se realizarán cierres trimestrales sin partidas pendientes y que los informes financieros se presentarán oportunamente, de modo que el personal directivo superior de la Oficina pueda seguir la situación financiera prácticamente en tiempo real. Conforme a la estrategia de la política de precios, la recuperación de los gastos se reevaluará semestralmente para asegurar que la UNOPS fije precios adecuados para sus proyectos con el fin de cubrir gastos y contribuir a la reserva operacional. Gracias a las mejoras del sistema de la UNOPS, la Oficina de Finanzas podrá presentar oportunamente informes financieros precisos y fidedignos a la Junta de Auditores, lo cual contribuirá a aumentar la eficiencia y eficacia de las auditorías en el futuro.

*Revise sus procesos relativos a las cuentas de anticipos k)*

20. Ésta es la máxima prioridad de la Oficina de Finanzas de la UNOPS para 2007. Como se indica en el capítulo I *supra* se pretende eliminar el 80% de las cuentas de anticipos de la UNOPS y lograr que el personal contable en las oficinas regionales y las oficinas en los países aproveche al máximo el sistema Atlas. La Oficina Ejecutiva y el personal directivo superior regional de la UNOPS están colaborando con la Oficina de Finanzas y el Centro de Eficacia Organizacional a fin de asegurar una transición sin contratiempos. La UNOPS trabaja de manera coordinada en la consecución de ese objetivo y ha asignado los recursos necesarios para asegurar la conclusión satisfactoria y oportuna del proceso. Aunque ambicioso, el objetivo de reducir las cuentas de anticipos en un 80% para finales de 2007, es sumamente importante.

*Vuelva a evaluar las posibilidades de recuperar la deuda de 9,9 millones de dólares del PNUD; determine si la reserva de 5 millones de dólares establecida para cancelar esa deuda es suficiente; y asegure que se efectúen regularmente conciliaciones de todas las cuentas entre fondos n)*

21. Complace a la UNOPS que el saldo entre fondos se haya reducido a 9,9 millones de dólares, habida cuenta del anterior importe del fondo no conciliado. Si bien la UNOPS ha realizado hasta la fecha una inversión considerable en las conciliaciones, reconoce que, en adelante, las cuentas entre fondos deberán conciliarse con frecuencia con el PNUD. Se trata de un trabajo en equipo que la UNOPS está llevando a cabo con determinación en 2007. No obstante, la UNOPS considera que sería injustificado seguir invirtiendo en la conciliación del saldo de 9,9 millones de dólares del ejercicio anterior, puesto que el costo de medidas adicionales sería prohibitivo y probablemente no daría resultados positivos. Por consiguiente, la UNOPS colaborará estrechamente con el PNUD para llegar a un acuerdo respecto del saldo de 9,9 millones de dólares mucho antes del término de 2007. Además, la UNOPS acoge con satisfacción el párrafo 5 de la decisión 2007/27 de la Junta Ejecutiva, que dice lo siguiente: “5. Pide al PNUD y la UNOPS que den prioridad a la conciliación de las cuestiones pendientes en la cuenta entre fondos del PNUD y la UNOPS”.

22. Respecto de si es suficiente la reserva de 5 millones de dólares, la UNOPS tiene plena confianza en que esa cifra es fiable, ya que representa una parte proporcional razonable de la cuenta entre fondos que la UNOPS y el PNUD habían conciliado anteriormente, reduciendo el total a la suma actual de 9,9 millones de dólares. La UNOPS dará máxima prioridad a colaborar de manera cordial y productiva con el PNUD con el fin de llegar a un acuerdo sobre esa suma.

*Evalúe la base y el cálculo del costo de los servicios para cerciorarse de que se identifiquen y recuperen todos los gastos, establezca un sistema que permita abordar todas las deficiencias identificadas en el sistema existente para gestionar el volumen de trabajo y considere la viabilidad de utilizar un margen mínimo fijo para poder controlar mejor las fluctuaciones de las tasas de recuperación de gastos, asegurando al mismo tiempo que la UNOPS mantenga su eficacia en función de los costos o)*

23. Se están examinando detenidamente todos los aspectos de esta recomendación y se está preparando un plan de aplicación. Se han elaborado un proyecto de política de precios y un presupuesto financiero detallado realista. Se está ultimando la aplicación de la política de precios definitiva para el bienio que empezará el 1° de enero de 2008, que también se utilizará como instrumento para entender y configurar la estrategia de precios en función de las fluctuaciones de la cifra de negocios. La UNOPS tomará la iniciativa para ajustar la estrategia de recuperación de gastos realizando previsiones cuidadosas de las tendencias de la cifra de negocios, haciendo un seguimiento oportuno de los resultados reales y efectuando los ajustes correspondientes.

*Aplique controles sobre los presupuestos de los proyectos para asegurar que se realicen exámenes mensuales adecuados de los presupuestos y los gastos de los proyectos t)*

24. La UNOPS apoya sin reservas esta recomendación, que es fundamental para su éxito como organización de gestión de proyectos. Cabe lamentar que en el pasado la

presentación tardía de informes a causa de factores como las cuentas de anticipos, datos poco fiables y procesos institucionales ineficientes ha repercutido negativamente en la capacidad de la UNOPS para gestionar los gastos y los presupuestos de manera proactiva. Por lo tanto, se están aplicando las mejoras del sistema mencionadas en el capítulo I *supra* a fin de que los directores de proyectos, el personal directivo superior de la UNOPS y todos los usuarios finales de nuestros informes (clientes, la Oficina Ejecutiva, etc.) reciban oportunamente informes mensuales fidedignos. Ese resultado final contribuirá a afianzar la reputación de la UNOPS entre los clientes y asegurará que los proyectos se gestionen de manera eficaz y que se eliminen por completo los sobrecostos. La UNOPS espera avanzar considerablemente hacia ese objetivo durante los dos primeros trimestres de 2008, una vez realizadas con éxito las mejoras mencionadas de los procesos operacionales.

*Desarrolle un plan de auditoría interna basada en los riesgos para dar seguridades a la organización con respecto a los procedimientos financieros y adopte medidas para establecer un comité de auditoría aa)*

25. Como se describe en los párrafos 11 y 12 del capítulo I, la UNOPS ha creado una función de auditoría interna y está creando un comité de auditoría y asesoramiento externos. Esas dos importantes iniciativas crearán un nivel adicional de controles internos que seguirá de cerca los avances de la UNOPS.

*Realice periódicamente recuentos físicos de activos para verificar su existencia y el carácter completo y exacto de los registros de activos, y obtenga de la empresa de almacenamiento una confirmación de todos los artículos del inventario que tenga en su custodia dd)*

26. La Oficina de Finanzas y la Oficina de Eficacia Organizacional de la UNOPS están trabajando para lograr ese objetivo de manera prioritaria como parte de la iniciativa más amplia de reevaluar y actualizar los procesos internos. Se han realizado verificaciones físicas de las existencias en toda la UNOPS y un comité dedicado a ese fin está elaborando una política de gestión de activos. Junto con la aplicación de las normas IPSAS, esta recomendación tiene carácter prioritario y contribuirá a asegurar que la UNOPS controle sus activos físicos y los de sus clientes.

### **III. Conclusión**

27. Complace a la UNOPS tener la oportunidad de responder al informe de la Junta de Auditores correspondiente al bienio que terminó el 31 de diciembre de 2005. La UNOPS espera con interés colaborar estrechamente con su Oficina de Auditoría Interna, el comité de auditoría y asesoramiento de próxima creación, la Junta de Auditores y todo el personal de la UNOPS a fin de que se cumplan los objetivos y las recomendaciones y se logre un resultado satisfactorio.